

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه انتخاب و انتصاب مدیران براساس ضوابط شماره ۱۸۰۴/۳۵۶۹۸ مورخه ۸۵/۳/۳

و مجوز ۲۱۲/۱۹۴۳/د مورخه ۹۵/۱۲/۱۷ وزارت متبوع

مدیران سطح میانی و پایه (عملیاتی) براساس تعاریف زیر مشمول مصوبه ضوابط انتخاب ، انتصاب و تغییر مدیران شورایی اداری و این دستور العمل قرار می گیرند :

مدیران سطح میانی : آن دسته از مدیرانی می باشند که وظیفه هماهنگی و ایجاد ارتباط بین سطوح عالی (مقامات) و سرپرستی را برعهده دارند ، مدیران مشمول طرح ارزشیابی مشاغل مدیران و همتران آنها مدیران سطح میانی محسوب می شوند . (بعبارتی مدیران کل / مدیران و معاونین ایشان در زمره مدیران سطح میانی می باشند)

مدیران سطح پایه (عملیاتی یا سرپرستی) : شامل آن دسته از مدیرانی می شوند که وظیفه اجرای برنامه ها و سیاستهای سازمانی را بر عهده دارند و تحت نظر مدیران سطح میانی قرار دارند . (روسای ادارات ، معاونین ادارات و روسای گروه در زمره مدیران سطح پایه قرار دارند .

مدیران پایه (عملیاتی)	مدیران میانی
<ul style="list-style-type: none"> رئیس اداره در ستاد دانشگاه / دانشکده معاونین رئیس اداره در ستاد دانشگاه / دانشکده روسای گروهها در ستاد دانشگاه / دانشکده روسای ادارات دانشکدهها/مرکز تحقیقات رئیس خدمات پرستاری روسای ادارات امور عمومی/اداری/حسابداری در شبکههای بهداشت و درمان و مرکز بهداشت شهرستان روسای مراکز جامع خدمات سلامت (در مراکزی که یک ردیف پست پزشک دارند بر اساس نظر کمیته اجرایی مهندسی و ارزیابی مشاغل تصمیم گیری خواهد شد) روسای ادارات بیمارستانها مدیران مرکز آموزش بهورزی سوپروایزر در بیمارستانها 	<ul style="list-style-type: none"> معاونین رئیس ستاد دانشگاه /دانشکده رییس دفتر ریاست دانشگاه معاونین فنی و اجرایی معاونت بهداشت و مرکز بهداشت استان مدیران معاونین رئیس دانشگاه /دانشکده معاونین مدیران در ستاد دانشگاه/دانشکده روسای دانشکدهها/مراکز تحقیقات/آموزشکدهها معاونین روسای دانشکدهها/مراکز تحقیقات / آموزشکدهها روسای بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی معاونین روسای بیمارستانها مدیران بیمارستانها مدیر خدمات پرستاری بیمارستانها مدیران شبکههای بهداشت و درمان معاونین مدیران شبکه بهداشت و درمان روسای مراکز بهداشت شهرستان (معاون بهداشتی)

۱. شرایط احراز عمومی و الزامی :

- ۱,۱. حداقل شرایط عمومی و الزامی برای انتخاب در پست های مدیریتی در سطوح میانی و پایه با رابطه استخدامی (رسمی ، رسمی آزمایشی، پیمانی و کار معین) به شرح زیر می باشد:
- ۱,۲. دارا بودن مدرک کارشناسی مرتبط با رشته شغلی (طبق آخرین طرح مهندسی مشاغل).
- ۱,۳. اخذ حداقل ۸۵ امتیاز از میانگین نمرات ارزشیابی چهار سال گذشته کارکنان.
- ۱,۴. حداقل شش سال سابقه تجربی در رشته های شغلی مربوط یا مشابه و یا دو سال سابقه مدیریت در رشته های شغلی مربوط یا مشابه. (در مراکز جامع سلامت که یک ردیف پست پزشک دارند بر اساس نظر کمیته اجرایی مهندسی و ارزیابی مشاغل تصمیم گیری خواهد شد)
- ۱,۵. گذراندن دوره آموزش مدیریت سطح مربوطه و یا دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد در یکی از گرایش های رشته مدیریت.
- ۱,۶. درخصوص مدیران پرستاری رعایت **بخشنامه شماره ۱۳۹/د/۲۴۷۱ مورخه ۹۶/۱۱/۱۷** وزارت متبوع الزامی است .

۲. سنجش شایستگی های عمومی و تخصصی :

- ۲,۱. شایستگی های عمومی و تخصصی فرد داوطلب از طریق کانون ارزیابی و بر اساس مدل شایستگی عمومی و تخصصی مورد تایید مرکز توسعه مورد سنجش قرار می گیرد. پس از انجام ارزیابی شایستگی فرد متقاضی از طریق کانون ارزیابی و بر اساس شیوه نامه اجرایی کانون ارزیابی، در صورتیکه فرد حد نصاب امتیازات (**حداقل ۶۰ درصد**) در هر یک از شایستگی ها را کسب نماید، " گواهینامه شایستگی مدیریت حرفه ای " را در سطح مورد نظر دریافت می کند. دارا بودن "گواهینامه شایستگی مدیریت حرفه ای" شرط لازم برای انتصاب به پست های مدیریتی در سطح مورد نظر بوده و دارا بودن سایر شرایط نیز بر اساس این دستورالعمل الزامی است.
- ۲,۲. مدت زمان اعتبار گواهینامه فوق حداکثر ۴ سال بوده و تمدید آن منوط به طی برنامه های آموزش و توسعه الزامی براساس مدل شایستگی مصوب مرکز توسعه می باشد
- ۲,۳. داشتن گواهینامه ارزیابی هیچ گونه الزامی برای انتصاب به پست مدیریتی نمی باشد و تشخیص نهایی درانتصاب به این پست براساس نظر بالاترین مقام مسئول فرد متقاضی بر اساس مفاد این دستورالعمل می باشد
- ۲,۴. داشتن گواهینامه شایستگی مدیران حرفه ای برای افرادی که در حال حاضر در سمت های مدیریتی شاغل هستند برای همان سطح مدیریت الزامی نبوده و در صورت ارتقاء به سطح بالاتر داشتن گواهینامه شایستگی مدیران حرفه ای در سطح بالاتر الزامی است.

۳. تمدید مدت مدیریت ، عزل یا تغییر مدیران :

- ۳,۱. پس از اتمام چهار سال، تمدید مدت مدیریت برای ۴ سال دیگر در همان پست مورد تصدی منوط به دارا بودن شرایط ذیل می باشد:
- ۳,۲. کسب حداقل ۸۵ درصد کل امتیاز ارزیابی عملکرد در طول تصدی پست مدیریت.

۳,۳. طی برنامه های آموزشی و توسعه ای سطح مدیریتی مربوط طبق دستورالعمل آموزش و توسعه مدیران

۳,۴. پیشنهاد مقام / مدیر ذیصلاح

۳,۵. عدم تخلف به گونه ای که صلاحیت تمدید مدیریت از فرد سلب نگردد. (بر مبنای رأی هیات تخلفات اداری)

۳,۶. در صورت داشتن شرایط بند های فوق مقام مافوق ذیصلاح، درخواست تمدید مدت تصدی مدیریت را به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه ارسال و پس از بررسی و تایید شرایط در واحد مذکور، تمدید مدت مدیریت به مدت ۴ سال دیگر به منابع انسانی جهت صدور تمدید حکم اعلام می گردد.

۳,۷. مقام/ مدیر ذیصلاح در صورتی می تواند مدیر حرفه ای را از سمت خود بدون موافقت فرد قبل از اتمام چهارسال عزل نماید که یک یا مجموعه ای از شرایط زیر برای فرد محرز گردد:

الف (عملکرد پایین تر از ۸۵ درصد در فرآیند ارزیابی عملکرد مدیران.

ب (هرگونه تخلفی که صلاحیت ادامه مدیریت فرد را سلب نماید.

ج) از دست دادن شرایط عمومی / اختصاصی.

د) احکام قانونی مراجع ذی صلاح مبنی بر برکناری مدیر.

تبصره : در صورتیکه یکی از بندهای الف یا ج مورد اعتراض فرد باشد مورد جهت بررسی بیشتر به کمیته مهندسی مشاغل ارجاع می گردد .

۳,۸. شرط لازم برای ادامه تصدی پست مدیریت توسط افراد، شاغل بودن در پست تعیین شده یا جایگاه تعیین شده توسط مقام مافوق واحد محل خدمت بر اساس این دستورالعمل می باشد. لذا در صورت عدم اشتغال یا عدم انجام وظیفه در سمت تعیین شده ، ماموریت آموزشی و مرخصی طولانی مدت ، پست سازمانی از وی سلب خواهد شد.

۳,۹. در صورت عزل فرد، پست مدیریتی از وی اخذ شده و به فرد بعدی حداکثر به مدت یک ماه منتقل می شود. و در صورت نبود فرد واجد شرایط، پست بلا تصدی خواهد شد .

۳,۱۰. در صورت عزل فرد، مقام مافوق ذیصلاح بایستی پست متناسب با شرایط احراز را جهت تخصیص پیشنهاد نماید.

۳,۱۱. برای مدیرانی که به پست مدیریتی پایینتر و یا کارشناسی منصوب میگردند، رعایت تبصره ماده ۵۳ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور الزامی است.

۳,۱۲. در صورت درخواست فرد برای تغییر یا استعفای قانونی از سمت مدیریتی خارج از شرایط مندرج در بند ها فوق موافقت سرپرست بلا فصل الزامی است .

۳,۱۳. در صورت نیاز به ارتقاء فرد به سطوح بالاتر مدیریتی قبل از ۴ سال ، رعایت مفاد این دستورالعمل در انتخاب و انتصاب الزامی است .

۳,۱۴. در صورت تغییر در همان سطح مدیریتی ، رعایت شرایط احراز عنوان شغلی مورد نظر الزامی بوده و نیاز به ارزیابی مجدد شایستگی ، شرایط عمومی و اختصاصی نمی باشد. بدیهی است این مورد در کمیته مهندسی مشاغل بررسی می گردد .

تبصره ۱: پس از تایید نهایی فرد پیشنهادی توسط کمیته اجرائی مهندسی و ارزیابی مشاغل و مراجع قانونی دیگر (معاونت تخصصی و حراست) ابلاغ حکم باتوجه به صورتجلسه مربوطه از طریق کارگزینی صادر و اطلاعات آنان در بانک انتخاب و انتصاب مدیران ثبت می گردد.

تبصره ۲: در احکام صادره برای مدیران مشمول این ضوابط لازم است در قسمت شرح حکم به ۴ ساله بودن اعتبار حکم اشاره می گردد.

تبصره ۳: صدور ابلاغ یا حکم انتصاب برای سمت های مدیریتی بدون طی مراحل مندرج در این دستورالعمل در هر شرایط ممنوع و صرفاً "در صورت ضرورت صدور ابلاغ سرپرستی مطابق ماده ۹۲ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه موضوعیت دارد که فرآیند مربوطه ابلاغ خواهد شد.

توضیح: فرآیند نحوه اجرای این دستورالعمل متعاقباً از طریق مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری ارسال خواهد شد.

این دستورالعمل در کمیته اجرائی مهندسی و ارزیابی مشاغل تدوین و در تاریخ ۹۹/۱۲/۲۷ مصوب گردید تا ابلاغ ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران از طرف وزارت متبوع، از تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱ لازم الاجراء می باشد.

اعضاء کمیته اجرائی مهندسی مشاغل:

	
امیر خسرو مدیر شهلا مدیر منابع انسانی	داود آرمان سرپرست گروه مهندسی مشاغل
	
دکتر سید یعقوب فتح الهی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	دکتر علی عبادی مدیر توسعه سازمان و تحول اداری